



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	9
2. Teşkilat Şeması.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	12
4.1. İdari Personel	12
5.Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri.....	13
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	13
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	20
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri	24
5.4. İdari Hizmetler.....	25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
6.2.Risk Faaliyetleri.....	31
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	32
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	33
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
A. Mali Bilgiler.....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	38
B.ZAYIFLIKLAR	38
- Mezun takip sisteminin istenilen düzeyde olmaması.....	38

C.DEĞERLENDİRME	39
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	40

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 8. Maddesine göre kurulmuştur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sunduğu çeşitli lisansüstü programlarıyla ülkemizde eğitim alanında bilimsel çalışmalara ve nitelikli insan yetiştirmeye yönelik faaliyetlerini 36 Ana Bilim Dalı bünyesinde bulunan 36 tezli yüksek lisans, 6 tezsiz yüksek lisans ve 4 doktora programı olmak üzere toplam 46 program ile faaliyetini sürdürmektedir.

Enstitümüz; öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat veren bir ortam oluşturarak çağdaş, bilimsel temellere dayanan, ulusal kalite standartlarında lisansüstü eğitim veren, özgün ve evrensel bilgi üreten, evrensel gelişmeye katkısı olan bilim dünyasında disiplinler arası görevdeşlik yaratan, çağdaş bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, katılımcı ve öğrenci merkezli bir eğitim kurumudur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; “Bilimsel mükemmeliyet, yenilikçilik ve etik değerlere dayalı” yönetim anlayışıyla her kademedeki çalışanı ile birlikte yenilik ve iyileşme sürecinde gereken adımları atmayı istek ve kararlılıkla sürdürmektedir. Ayrıca, kalite güvencesi yaklaşımı ile verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ön planda tutulmaktadır.

Bütün bu konular çerçevesinde Enstitümüz 2026 yılında da değişim ve gelişimin sürmesi için büyük bir gayret içerisinde bulunacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2025 yılı faaliyet raporumuzda, Enstitümüzün tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri yer almaktadır. Hedeflenen en üst düzeyde başarıya ulaşabilmek üzere bu sürece katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür eder, saygılarımı sunar.

Doç. Dr. Varol TUTAL

Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

Misyon

Bilimsel araştırma, yenilikçilik ve etik değerlere dayalı bir akademik ortamda; bilgi üreten, eleştirel düşünen ve topluma, doğaya ve insanlığa değer katan bireyler yetiştirerek Üniversitemizin kalkınma odaklı ve üretken kimliğine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Bilimsel mükemmeliyet, yenilikçilik ve etik değerlere dayalı akademik ekosistemiyle; yerel sorunlara evrensel çözümler üreten, bilgi ve üretimi toplum, doğa ve insanlık yararına dönüştüren uluslararası düzeyde öncü ve saygın bir lisansüstü eğitim ve araştırma kurumu olmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüz Görev Yetki ve Sorumluluğunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundan almaktadır. Enstitümüz Misyon ve Vizyonu Yükseköğretim Kanununda belirtilen eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet şeklinde özetlenebilecek görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürünün görev süresi üç yıldır. Doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, Enstitüde eğitim öğretim yapan ana bilim dallarında görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, Enstitü Müdür'ü başkanlığında Enstitüye bağlı ana bilim dallarının başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, yetki ve sorumlulukları

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapar.

Görev, yetki ve sorumlulukları

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün görev ve sorumlulukları

- Öğrenci alınması için ilan verilmesi, başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,
- Başka üniversitelerden, enstitülerden ve anabilim dallarından ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi,
- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması,
- Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerin şekil yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Tez izleme komitesi atama işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci seminer duyurularının yapılması,
- Derslerin kontrolünün yapılması,
- Ücretli derslerin tahakkukunun hazırlanması,
- Eğitim-öğretim için gerekli sarf ve demirbaş malzemeyi temin etmek ve satın alma

Evraklarının hazırlanması,

- Erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemlerini şubelerine bildirilmesi,
- Mezun olan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin ve diplomalarının hazırlanması,
- Her öğretim yılı sonunda gerektiğinde Rektörlüğe rapor sunulması,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyacını karşılamak için gerekli çalışmaların yapılması,
- Enstitümüzün her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetimi yapmak,
- Gelen-Giden evrak kayıtlarını tutmak ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Personelin maaş gibi özlük hakları tahakkuklarını yapmak,
- İlgili mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak ve denetlemek,

Enstitü Müdürü Doç. Dr. Varol TUTAL	
Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Osman UYSAL Doç. Dr. Metin KETBOĞA	Enstitü Yönetim Kurulu Doç. Dr. Varol TUTAL Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ Prof. Dr. Kadir KARAKUŞ Prof. Dr. Oktay KIZILKAYA Doç. Dr. Osman UYSAL Doç. Dr. Metin KETBOĞA Raportör Ömer GÜZEL
Enstitü Kurulu	
Doç. Dr. Varol TUTAL Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ Prof. Dr. Hüseyin KARLIDAĞ Prof. Dr. Bayram GÜNDÜZ Prof. Dr. Kadir KARAKUŞ Prof. Dr. Süleyman Serdar KARACA Prof. Dr. Ertan EVİN Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN Prof. Dr. Eser SERT Prof. Dr. Ünal İSPİR Prof. Dr. Şahin DİREKEL Prof. Dr. Aziz AKSOY Prof. Dr. Nihat TURSUN Prof. Dr. Serdar SARITAŞ Prof. Dr. Oktay KIZILKAYA Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK	Doç. Dr. Serdar DENİZ Doç. Dr. Cihat UÇAR Doç. Dr. Bilsev DEMİR Doç. Dr. Ali YÜCE Doç. Dr. Seyhan ÇITLIK SARITAŞ Doç. Dr. Ferdi KARAÖNCEL Doç. Dr. Berat ÇİÇEK Doç. Dr. İdil Karaca AÇARI Doç. Dr. Mehmet AYDOĞAN Doç. Dr. Aydın KARABULUT Doç. Dr. Harun BİNGÖL Doç. Dr. Ahmet ŞİT Doç. Dr. Tuğba Raika KIRAN Doç. Dr. Osman UYSAL Doç. Dr. Metin KETBOĞA Dr. Öğr. Üyesi Asuman YANARDAĞ Dr. Öğr. Üyesi Fırat KARGIOĞLU Raportör Ömer GÜZEL
Enstitü Sekreteri Ömer GÜZEL	
İdari Personel Alperen Yavuz KOÇ Betül ALACA Çetin YILDIZ Ebru ŞENEL Nurullah BALKI Soner DALLI Şeyma SALMAN	

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Kurumsal Zeka	
Personel Takip Sistemi	

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	9
Tablet Bilgisayar	0
Monitor	3
IP Telefon	9
Cep Telefonu	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	0
Tarayıcı	0
Projeksiyon	1
El Terminali	0
Televizyon	0
Depolama Ünitesi	0
Sunucu	0
Kart Okuyucu	0
Fotokopi Makinesi	0
Faks	0
Barkod Okuyucu	0
Güvenlik Kamerası	0
Klima	0

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A	1	2	3	1	2	3
	4/B				1	1	2
	4/D				1	2	3
TOPLAM				3	3	5	8

İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	0		1	3	4	8

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	1	2					8

İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	6	1			8

5.Sunulan Hizmetler

Lisansüstü Eğitim Enstitümüz; **eğitim-öğretim** alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, **araştırma-geliştirme** kapsamında bilimsel projeler, tez çalışmaları ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, **toplumsal katkı** boyutunda ise iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde hareket etmektedir.

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

5.1.1. Öğrenci Verileri

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
67	120	320	447	605

Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Anatomi	11	1,81
Bahçe Bitkileri	17	2,80
Bilgisayar Mühendisliği	35	5,77
Bitki Koruma	26	4,29
Biyoloji	8	1,32
D. Biyomedikal Mühendisliği	32	5,28
Biyomühendislik	3	0,49
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	14	2,31
Elektrik - Elektronik Mühendisliği	17	2,80
D. Enformatik	24	3,96
Egzersiz ve Spor Bilimleri	31	5,11

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Finansal Ekonometri	21	3,46
Fizik	1	0,16
Fizyoloji	2	0,33
Halk Sağlığı	11	1,81
İç Hastalıkları Hemşireliği	14	2,31
D. İletişim Bilimleri	28	4,62
İktisat	0	0
İşletme	126	20,93
Kamu Yönetimi	22	3,63
Kimya	3	0,49
Makine Mühendisliği	10	1,65
Muhasebe ve Finansman	18	2,97
Müzik	28	4,62
Su Ürünleri	1	0,16
D. Tarım Danışmanlığı	22	3,63
Tarım Ekonomisi	13	2,14
Tarımsal Biyoteknoloji	7	1,15
Tarih	8	1,32
Tıbbi Biyokimya	8	1,32
Tıbbi Biyoloji	10	1,65
Tıbbi Mikrobiyoloji	1	0,16
Turizm İşletmeciliği	8	1,32

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Yapay Zeka Mühendisliği	0	0
Yazılım Mühendisliği	18	2,97
Zootekni	7	1,15
TOPLAM	605	%99,89

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Makine Mühendisliği (Tezli YL)	1
İşletme (Tezli YL)	1
İşletme (Tezli YL İ.Ö.)	1
Bilgisayar Mühendisliği (Tezli YL)	1

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Disiplinlerarası Biyomedikal Mühendisliği (Tezli YL)	1
Tarımsal Biyoteknoloji (Tezli YL)	2
Müzik (Tezli YL)	1

Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Kendi İsteği	Yatay Geçiş	Diğer (Yönetim Kurulu Kararı İle)	
Anatomi	0	0	0	0	0
Bahçe Bitkileri	6	1	1	4	6
Bilgisayar Mühendisliği	2	0	0	2	2
Bitki Koruma	6	1	0	5	6
Biyoloji	1	0	0	1	1
D. Biyomedikal Mühendisliği	8	3	0	5	8
Biyomühendislik	0	0	0	0	0
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	1	0	0	1	1
Elektrik - Elektronik Mühendisliği	4	2	1	1	4
D. Enformatik	3	1	0	2	3
Egzersiz ve Spor Bilimleri	2	1	1	0	2
Finansal Ekonometri	5	2	0	3	5
Fizik	0	0	0	0	0
Fizyoloji	0	0	0	0	0
Halk Sağlığı	1	1	0	0	1
İç Hastalıkları Hemşireliği	3	1	0	2	3
D. İletişim Bilimleri	4	0	0	4	4
İktisat	0	0	0	0	0
İşletme	8	2	0	6	8

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Kendi İsteği	Yatay Geçiş	Diğer (Yönetim Kurulu Kararı İle)	
Kamu Yönetimi	0	0	0	0	0
Kimya	0	0	0	0	0
Makine Mühendisliği	1	0	0	1	1
Muhasebe ve Finansman	1	0	0	1	1
Müzik	4	0	0	4	4
Su Ürünleri	1	0	0	1	1
D. Tarım Danışmanlığı	14	1	0	13	14
Tarım Ekonomisi	0	0	0	0	0
Tarımsal Biyoteknoloji	2	1	1	0	2
Tarih	3	2	0	1	3
Tıbbi Biyokimya	0	0	0	0	0
Tıbbi Biyoloji	0	0	0	0	0
Tıbbi Mikrobiyoloji	0	0	0	0	0
Turizm İşletmeciliği	0	0	0	0	0
Yapay Zeka Mühendisliği	0	0	0	0	0
Yazılım Mühendisliği	0	0	0	0	0
Zootekni	1	0	1	0	1
TOPLAM	81	19	5	57	81

Lisansüstü Programlar Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YL	Anatomi	11	5	2	2	13
YL	Bahçe Bitkileri	13	3	7	6	28
DR	Bahçe Bitkileri	4	1	0	2	7
YL	Bilgisayar Mühendisliği	35	17	0	7	29
YL	Bitki Koruma	22	5	1	5	31
DR	Bitki Koruma	4	1	0	0	7
YL	Biyoloji	8	3	3	5	18
YL	D. Biyomedikal Mühendisliği	32	14	12	18	55
YL	Biyomühendislik	3	1	0	2	14
YL	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	14	12	1	8	16
YL	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	19	7	1	11	25
YL	D. Enformatik	23	0	9	23	27
YL	Egzersiz ve Spor Bilimleri	31	12	0	9	43
YL	Finansal Ekonometri	21	12	2	3	8
YL	Fizik	1	0	0	1	10
YL	Fizyoloji	4	1	0	0	18
YL	Halk Sağlığı	10	5	3	2	16

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YL	İç Hastalıkları Hemşireliği	14	7	0	9	19
YL	D. İletişim Bilimleri	10	10	6	0	23
YL	İktisat	0	0	0	0	0
YL	İşletme	100	54	31	10	10
YL	Kamu Yönetimi	22	22	0	0	5
YL	Kimya	3	2	0	1	21
YL	Makine Mühendisliği	10	3	0	7	29
YL	Muhasebe ve Finansman	18	11	5	0	6
YL	Müzik	28	11	1	10	4
YL	Su Ürünleri	1	0	1	3	9
DR	Su Ürünleri	0	0	0	0	7
YL	D. Tarım Danışmanlığı	22	5	7	7	15
YL	Tarım Ekonomisi	13	2	0	0	18
YL	Tarımsal Biyoteknoloji	7	3	2	1	40
YL	Tarih	8	3	3	2	3
YL	Tıbbi Biyokimya	4	0	1	1	9
DR	Tıbbi Biyokimya	6	0	0	0	15
YL	Tıbbi Biyoloji	10	5	0	0	17
YL	Tıbbi Mikrobiyoloji	1	1	0	0	15
YL	Turizm İşletmeciliği	8	4	0	3	4

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YL	Yapay Zeka Mühendisliği	0	0	0	0	0
YL	Yazılım Mühendisliği	18	18	0	0	24
YL	Zootekni	7	3	3	1	13

5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Tuz Stresi Altındaki Biberde (<i>Capsicum annuum</i> L.) Kitosan ve Selenyum Uygulamalarının Bitki Gelişimine ve Bazı Fizyolojik Parametreler Üzerine Etkisi	Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Çileklerde biyostimülant uygulamalarının kısıntılı sulama düzeylerindeki bitki fizyolojik gelişim süreçlerine etkilerinin araştırılması	Prof. Dr. Kazım GÜNDÜZ	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Kenevir Elyaf Takviyeli Sandviç Kompozitlerde Doğal Çekirdeklerin Mekanik Özelliklere Etkilerinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Tuğberk ÖNAL	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Sosyal Medya Verileri ile Depresyon ve İntihar Eğiliminin Erken Tespiti: Derin Öğrenme ve Doğal Dil İşleme Tabanlı Bir Yaklaşım	Doç. Dr. Serpil ASLAN	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Prosulfocarb'a Maruz Kalan Farklı Buğday (<i>Triticum aestivum</i> L.) Çeşitlerinde Strigolakton Uygulamasına Verilen Biyokimyasal ve Fizyolojik Cevaplar	Prof. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Bazı <i>Prunus armeniaca</i> L. (Kayısı) Çiçeklerinin Yenilebilirlik Özelliklerinin Araştırılması	Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
NEİL1 Geninin Üriner Sistem Kanserlerindeki Rolü ve İfade Düzeyinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Saime SEZER SONDAŞ	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor

Karbon Temelli Bakır Nanokompozitlerin Yeşil Sentezi, Karakterizasyonu ve Antibakteriyel Aktivitelerinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Duygu YILMAZ AYDIN	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
İşletmelerde Siber Güvenlik Farkındalığının belirlenmesi: Tehditler ve Fırsatlar Üzerine Bir Araştırma	Doç. Dr. Meral ÇALIŞ DUMAN	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Alfa Amilaz Enzimi Uygulanmış Biber Tohumlarından Elde Edilen Fidelerin Tuz Stresi Altındaki Bitkisel Gelişim Performanslarının Değerlendirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Rabia KÜÇÜK	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Planococcus Ficus' a (Bağ Unlubiti) Karşı Farklı Mücadele Yöntemlerinin Araştırılması	Doç. Dr. Mehmet KARACAOĞLU	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Kiraz dipkurdu "Capnodis tenebrionis Linnaeus (Coleoptera: Buprestidae)"a Karşı Biyolojik Kökenli Bazı insektisitlerin Letal Etkilerinin Belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Potasyum Uygulamalarının Termal Modülasyon Altında Potyvirus cucurbitaflaviteselati ile Enfekteli Kabak (Cucurbita pepo L.) Bitkilerinde Hastalık Şiddeti ile Fizyolojik Morfolojik ve Biyokimyasal	Doç. Dr. Hatice Diğdem OKSAL	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Malatya İli Çilek Alanlarında Karantina Öncelikli Virüslerin Moleküler Yöntemlerle Belirlenmesi	Doç. Dr. Hatice Diğdem OKSAL	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
METİLSİKLOHEKZİL FONKSİYONEL GRUBU İÇEREN YENİ Ag-NHC KOMPLEKSLERİNİN SENTEZ VE ÖZELLİKLERİNİN ARAŞTIRILMASI	Doç. Dr. Mitat AKKOÇ	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Fe ve Sm Çift Katkılı Hidroksiapatitlerin Teorik ve Deneysel Karakterizasyonu	Doç. Dr. Tankut ATEŞ	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Malatya İli Kayısı Üretim alanlarında Bakteriyel Kanser (Pseudomonas syringae pv. syringae)'in Bakıra Direnç Durumu ve Sistemik Bakırlı Bitki Besleme Ürünlerinin Etkinliğinin Araştırılması	Doç. Dr. Erçin OKSAL	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Bitki Besleme Ürünlerinin Kayısıda (Prunus armeniaca L.) Yaprak Delen (Wilsonomyces carpophilus) Hastalığı Üzerine Etkilerinin Araştırılması	Doç. Dr. Erçin OKSAL	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
PTP-1B ve Alfa-Glukozidaz İnhibitör Aktivite Potansiyeline Sahip Sülfonat Grubu Taşıyan Yeni Kalkonların Sentezi ve İn Siliko Çalışmalar	Doç. Dr. Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor

Farklı Kronotip Özelliklerine Sahip Sporcularda Günün Saatine Bağlı Performans Değişimleri: Sirkadiyen Ritim Temelli Bir Yaklaşım	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Çocuklarda Su İçi Egzersizlerin Duyusal ve Motor Performans Üzerine Etkileri	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Zihinsel İmgelemenin Yorgunluk Algısı ve Yorgunluğa Bağlı Performans Değişimi Üzerindeki Etkisi	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Fenetilzotiyosiyanat fitokimyasalının preeklampsi üzerindeki etkinliğinin, deneysel hayvan modeli oluşturularak araştırılması	Doç. Dr. Ayşe Şebnem ERENLER	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Mikoriza ve Biyoçar Kullanımının Tuz Stresi Altındaki Hıyar (Cucumis Sativus L.) Bitkilerine Fizyolojik ve Biyokimyasal Etkileri	Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Gestasyonel Diyabetik ve Metabolik Sendrom Gözlenen Gebelerde İki ve Üçüncü Trimester Metabolik Stres Markerları Olan Caspase-3 ATF-4 ve CHOP Plazma Seviyelerinin Kıyaslanması	Doç. Dr. Engin YILDIRIM	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
İnfertilite Etiyolojisinde Ağır Metaller ve Esansiyel Elementler: Biyobelirteçlerin Rolü ve Klinik Sonuçlar	Dr. Öğr. Üyesi Nurdan YURT	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Bazı Yerel Asma Çeşit ve Anaçlarına İn vitro koşullarda Uygulanan Kireç (CaCO3) Dozlarının Demir Alımına Etkilerinin Araştırılması	Prof. Dr. Hakan YILDIRIM	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor
Gestasyonel Hipertansiyonda PTPN1/PTPN2 Oranının IL-2, IL-7 ve IL-15 Sinyal Yolları Üzerindeki Düzenleyici Rolü: Bağışıklık ve İnflamasyonun Yeni Perspektifleri	Doç. Dr. Engin YILDIRIM	Devam Ediyor	2025	Devam Ediyor

Lisansüstü Tezler ve Öğrenci Araştırmaları

Düzyey (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)
YL	Anatomi	6	2
YL	Bahçe Bitkileri	7	4
DR	Bahçe Bitkileri	3	-
YL	Bilgisayar Mühendisliği	16	-
YL	Bitki Koruma	13	1
DR	Bitki Koruma	3	-
YL	Biyoloji	4	3
YL	D. Biyomedikal Mühendisliği	8	3
YL	Biyomühendislik	2	-
YL	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	8	2
YL	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	5	1
YL	D. Enformatik	13	9
YL	Egzersiz ve Spor Bilimleri	9	-
YL	Finansal Ekonometri	3	-
YL	Fizik	1	-
YL	Fizyoloji	1	-
YL	Halk Sağlığı	2	2
YL	İç Hastalıkları Hemşireliği	9	-
YL	D. İletişim Bilimleri	5	3
YL	İktisat	-	-
YL	İşletme	20	5
YL	Kamu Yönetimi	-	-
YL	Kimya	1	-
YL	Makine Mühendisliği	4	-
YL	Muhasebe ve Finansman	4	4
YL	Müzik	9	-
YL	Su Ürünleri	1	1
DR	Su Ürünleri	-	-
YL	D. Tarım Danışmanlığı	-	7
YL	Tarım Ekonomisi	7	-
YL	Tarımsal Biyoteknoloji	-	1
YL	Tarih	2	3
YL	Tıbbi Biyokimya	2	1
DR	Tıbbi Biyokimya	5	-
YL	Tıbbi Biyoloji	5	-
YL	Tıbbi Mikrobiyoloji	-	-

Düzyey (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)
YL	Turizm İşletmeciliği	2	0
YL	Yapay Zekâ Mühendisliği	-	-
YL	Yazılım Mühendisliği	-	-
YL	Zootekni	2	2

5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

- Lisansüstü Eğitim Enstitümüz, bulunduğumuz bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlama misyonu doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini sistematik bir yapı altında yürütmektedir.
- Bu yapı içinde Enstitü Müdürlüğü, Toplumsal Katkı ve ARGE'den Sorumlu Enstitü Müdür Yardımcısı, Kalite Komisyonu ve Üyeleri, Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve özellikle yeni program açılış süreçleri ulusal ve uluslararası stratejik hedefler doğrultusunda belirlenmektedir.
- Bu bağlamda, açılması planlanan programlar Üniversitemizin Stratejik Planı, On İkinci Kalkınma Planı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu şekilde belirlenip, dış paydaş görüşleriyle desteklendikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının asgari yeterlilik kriterlerini karşılaması esas alınarak düzenlenmektedir.
- Programların açılmasında temel hedeflerimizden bir tanesi, yalnızca akademik bilgi üretmek değil, aynı zamanda bu bilgiyi toplumun ihtiyaçlarına dönüştürmek, paydaşlarla sürekli etkileşim içinde toplumsal fayda yaratmaktır.

Yerel Kurumlar, STK'lar, Kamu ve Sanayi İle İşbirlikleri

Enstitümüz, yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları (STK) ve sektör temsilcileriyle işbirlikleri geliştirerek toplumsal fayda odaklı çalışmalar yürütmektedir.

Bu işbirliklerinin, hem öğrencilerin toplumsal duyarlılık kazanmasına hem de bölgenin sosyoekonomik kalkınmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Enstitümüz Dış Paydaş Ziyaretleri

Enstitümüz Kalite kapsamında Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Malatya Bölge Müdürü Ali TÜFEKÇİ ve Fırat Kalkınma Ajansı İzleme ve Değerlendirme Birim Başkanı Muhammet Abdullah ERDEM'i 08.07.2025 tarihinde Enstitü Müdürümüz Doç. Dr. Varol TUTAL, Müdür Yardımcılarımız Doç. Dr. Osman UYSAL, Doç. Dr. Metin KETBOĞA ve Enstitü Sekreterimiz Ömer GÜZEL ziyaret ederek istişarede bulunmuşlardır.



5.4. İdari Hizmetler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün İdari Hizmetleri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; üniversitenin yüksek lisans ve doktora programlarının planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm akademik ve idari iş ve işlemleri yürütmekle yetkili ve sorumludur. Bu kapsamda Enstitü tarafından gerçekleştirilen başlıca görev ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

1. Yüksek lisans, doktora programlarının açılması, yürütülmesi, güncellenmesi ve kapatılmasına ilişkin süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
2. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, danışman ataması, ders muafiyet, kayıt dondurma, ilişik kesme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek.
3. Lisansüstü öğrencilerin ders, seminer, yeterlik, tez önerisi, tez izleme, tez savunması ve mezuniyet süreçlerini koordine etmek.
4. Tezlerin şekil ve içerik yönünden uygunluğunu denetlemek ve arşivlenmesini sağlamak.
5. Akademik takvim doğrultusunda lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
6. Lisansüstü eğitimle ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergelerin uygulanmasını sağlamak; gerekli durumlarda değişiklik önerilerini ilgili kurullara sunmak.
7. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarının düzenlemek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
8. Lisansüstü eğitim faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri hazırlamak, raporlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak.
9. Enstitünün idari ve akademik işleyişine ilişkin diğer görevleri yürütmek

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri ile Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu tarafından yönetilmektedir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan yetkiler çerçevesinde Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararları, Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararları, mali ve idari işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygulamaktadır. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilmiş olan üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitümüzde karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar, yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dâhil olmak diğer personelle birlikte çalışarak satın alma işlemleri sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma ve verimli-etkin kullanılma

gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Birimin satın alma işlemleri satın alma komisyon başkanı ve muayene komisyonu denetiminde, harcama yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır. Enstitümüzde Enstitü Kurul ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve Enstitümüzdeki bütün iş-işlemler görevli personel, üst yöneticiler tarafından takip edilmekte ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı



İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
Kontrol Ortamı	Orta	Yüksek	Yüksek
Risk Değerlendirme	Orta	Orta	Orta
Kontrol Faaliyetleri	Orta	Orta	Orta
Bilgi ve İletişim	Orta	Orta	Yüksek
İzleme	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük,Orta,İyi, Çok İyi

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
A.KONTROL ORTAMI	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Etik sözleşmesi Fakültemiz personeline imzalatılıp şahsi dosyalarına eklenmiştir. Fakültemize ataması yapılan ve naklen gelen her personel için etik sözleşme imzalatılmaktadır.
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Enstitümüz misyon – vizyonu, organizasyon şeması ve personel görevlendirmeleri belirlenmiş ve idari personeline, Birimimizin misyon ve vizyonu hakkında yazılı ve sözlü bilgilendirilmeler yapılmış olup personelimizin iş ve işlemlerde misyon ve vizyona göre hareket etmesi sağlanmıştır.
Personelin Yeterliliği ve Performansı	Enstitümüz idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmakla birlikte hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.
Yetki Devri	Yeni başlayan personele görev tanımı tebliği yapılmış olup mevcut personellere yönelik görev tanımları izlenmekte ve güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca yetki devri ve imza yetkileri yönergesi esas alınarak yetki devri işlemleri yapılmaktadır.
B.RİSK DEĞERLENDİRME	
Planlama ve Programlama	Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde planlama ve programlama, Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir. Akademik programlar, bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda güncel tutulmakta, işlenen dersler, danışmanlık süreçleri ve tez çalışmaları akademik takvime göre ve şeffaf şekilde çerçevesinde yönetilmektedir. Öğrenci alımı ve eğitim-öğretim süreçleri dijital sistemlerle yapılmakta ve izlenmektedir. kalite güvencesi mekanizmalarıyla sürekli değerlendirilmelidir. Böylece lisansüstü eğitimde sürdürülebilirlik, verimlilik ve akademik nitelik sağlanmış olur
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Üniversitemiz Risk Yönetim Prosedürü doğrultusunda Enstitüdeki riskler belirlenip analizi yapılmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
C.KONTROL FAALİYETLERİ	
Görevler Ayrılığı	<p>Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde görevler ayrılığı, akademik ve idari süreçlerin etkin, şeffaf ve hesap verebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla belirgin şekilde yapılandırılmalıdır. Bu kapsamda, Enstitü Müdürü enstitünün genel yönetiminden, stratejik planlamasından ve kurullara başkanlık edilmesinden sorumluyken; Enstitü Müdür Yardımcıları akademik programların koordinasyonu, öğrenci işleri ve kalite güvencesi gibi alanlarda müdüre destek verir. Enstitü Kurulu eğitim-öğretim ve akademik konularda karar alıcı organ olarak görev yapar; Enstitü Yönetim Kurulu ise idari ve uygulamaya yönelik kararları yürütür. Anabilim Dalı Başkanlıkları programların akademik içeriği, derslerin yürütülmesi ve danışmanlık süreçlerinden sorumludur. Enstitü Sekreterliği ve idari personel ise öğrenci işleri, yazışmalar ve mevzuata uygunluk ve kaliteye uygunluk gibi idari işlemleri yerine getirir. Bu görevler ayrılığı, yetki karmaşasını önleyerek lisansüstü eğitim süreçlerinin sağlıklı işlenmesini sağlar</p>
Hiyerarşik Kontroller	<p>Enstitü Müdürü → Enstitü Müdür Yardımcıları → Enstitü Kurulu / Enstitü Yönetim Kurulu → Anabilim Dalı Başkanlıkları → Danışman Öğretim Üyeleri → Enstitü Sekreterliği ve İdari Personel</p> <p>Bu hiyerarşik yapı; karar alma, uygulama ve denetim süreçlerinin yetki ve sorumluluklara göre dağıtılmasını sağlayarak lisansüstü eğitim faaliyetlerinin düzenli ve kargaşayı önleyerek mevzuata uygun yürütülmesini güvence altına alır.</p>
Faaliyetlerin Sürekliliği	<p>Enstitüde işlemler ve faaliyetler belirlenen akademik takvime uygun olarak her eğitim-öğretim yılında zamanında yapılmaktadır.</p>
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<p>Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde bilgi sistemleri kontrolleri, akademik ve idari verilerin doğruluğunu, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak yürütülür.</p> <p>Elektronik Belge yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi dijital platformlar ile işlemler hakkında gerekli kontroller yapılır.</p>

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
D.BİLGİ VE İLETİŞİM	
Bilgi ve İletişim	Enstitüde bilgiye ulaşma web sayfasında ve sosyal medyada yapılan duyurular ile yapılmaktadır. Ayrıca paydaşlar ile mail ve telefon (santral) üzerinden iletişim sağlanmaktadır.
Raporlama	Enstitüde raporlar; öğrenci sayıları, ders ve program durumu, tez süreçleri, mezuniyet oranları, akademik performans ve idari faaliyetler gibi alanları kapsar. Bu bilgiler dönemlik ve yıllık raporlar halinde arşivlenerek kayıt altına alınır.
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde kayıt ve dosyalama sistemi, akademik ve idari işlemlerin düzenli, güvenli ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılır. Öğrenci kabulünden mezuniyete kadar tüm süreçlere ait belgeler (başvuru süreci, ders kayıtları, danışman atamaları, seminer tutanakları, tez önerileri,) hem dijital ortamda (öğrenci bilgi sistemi, EBYS, hard diskler, Cd vs.) hem de gerekli görülen durumlarda fiziksel dosyalar halinde tutulur.
E.İZLEME	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde iç kontrolün değerlendirilmesi, enstitünün faaliyetlerinin etkinlik, mevzuata uygunluk ve hesap verebilirlik, risk değerlendirme, kaliteye uygunluk ilkeleri çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini belirlemek amacıyla yapılır. Bu değerlendirme; görevler ayrılığı, hiyerarşik kontroller, bilgi sistemleri, raporlama, kayıt-dosyalama ve iletişim süreçlerinin işleyişini kapsar. Böylece iç kontrol sistemi sürekli izlenen, güncellenen ve kurumsal kaliteyi destekleyen dinamik bir yapı hâline getirilir

6.2.Risk Faaliyetleri

6.2.1. Tespit Edilen Riskler

- 1- Öğrencilerin tez yazımlarında Üniversite tarafından öngörülen kurallara uymamaları
- 2- İdari Personellerin izin, sağlık raporu ve mazeret gibi işin yürütmesine engel olabilecek durumlar
- 3- Öğrenci işlerinin sürdürülmesinde otomasyon sisteminden kaynaklanan teknik alt yapı sorunları
- 4- Enstitüde personel sayısında yaşanabilecek azalma sonucu gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürütülmesini engel olacak düzeyde personel eksikliğinin yaşanması
- 5- Çalışanların bilgi ve uzmanlık eksikliğinden (Yönetmelik ve Yönergelere ya da lisansüstü işleyiş süreçlerine hakim olmamalarından) kaynaklanan sorunlar
- 6- Öğrencilerin, çalışma hayatı ve diğer zorunlu etkenler yüzünden kendi eğitim-öğretim hayatına zaman ayıramaması
- 7- Program yeterliğini sağlayan öğretim üyelerinin ayrılması nedeniyle programların öğrenci alamaması

Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1	Düşük	Tezler Enstitüye teslim edilmeden önce Enstitüde görevli, yetkili bir müdür yardımcısı tarafından kontrol edilir. Öğrenciler, tezlerin Yönerge ve Yönetmeliklere uygunluğundan sorumlu akademik danışmana yönlendirilir; Tez Yazım Kılavuzunu takip etmeleri talep edilir.
2	Düşük	İzin zamanlarının, riskleri en aza indirecek şekilde planlanması, yeterli sayıda personel talebi, mevcut personele rotasyon eğitimi verilmesi
3	Orta	Öğrenci işlerinin sürdürülmesinde çıkan sorunlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitü Sekreteri ile sorumlu personel tarafından düzenli olarak denetlenerek oluşabilecek riskler en aza indirilmeye çalışılır.
4	Düşük	Personel sayısının sürekli yeterli tutulması ve personelin tüm iş- işlemlerde deneyim sahibi olması risk seviyesini düşük tutacaktır.
5	Orta	Kurum içi eğitim verilmeye çalışılması ve yöneticilerin ara ara bilgilendirme yapmaları
6	Düşük	Öğrencilerin derslerini daha uzun süreye yaymalarını sağlaması

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar		
7	Orta	Her eğitim-öğretim yılı başında program yeterlilikleri Enstitü Müdürü tarafından gözden geçirilir, öğretim üyesi eksikleri tespit edilir. Rektörlüğe sunulan rapor aracılığıyla hangi programlarının öğretim üyesine ihtiyacının bulunduğu dair bilgi aktarılır.		
Çok Düşük: 1,2	Düşük 3,4,5	Orta .8,9,10	Yüksek 12,15,16	Çok Yüksek: 20,25

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Enstitünün kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında; Birimin organizasyon yapısı belirlenmiş, oluşturulan hizmet envanteri ve hizmet standartları 2025 yılı içerisinde güncellenmiştir. Birimin hassas görevleri belirlenmiş ayrıca 2025 yılı içerisinde hassas görevlerimiz güncellenmiştir İş akışları yapılarak görev tanımları düzenlenmiş olup personele tebliğ edilmiştir. Personelin görev değişikliğinde veya ihtiyaca göre görev tanımları güncellenmiştir. Birimde yapılan hizmetlere yönelik aylık iş akış planları oluşturulmuştur. Akademik Takvime uyumlu şekilde oluşturulan süreç takvimindeki işlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılması için gerekli takip ve kontroller yapılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak ve evrensel değerlerde bilgi üretecek nitelikli bilim insanı yetiştirecek, eğitim-öğretim standartları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde etkin olmak,
- Öğretim üyeleri, öğrenciler, çalışanlar ve ilgili birimlerin katılımını sağlayarak, bilgi gücünü ve kaynaklarını verimli ve etkin bir şekilde kullanmaya çalışmak,
- Uluslararası gelişmeler ve toplumsal talepler doğrultusunda yeni programların açılmasını ve gelişmesini sağlamak,
- Tüm programlarda nitelikli eğitim-öğretim gerçekleştirmek.

Öncelikler

- Nitelikli araştırmacı ve bilim insanları yetiştirmek,
- Lisansüstü eğitim-öğretim için gerekli alt yapıyı oluşturmak ve iyileştirmek,
- Sürekli yenilik ve gelişme odaklı bir kurum oluşturmak.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	Hedef (H3.4) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi Kapsamında "Kayısı ve Endüstriyel Tarım" Alanında İhtisas Üniversitesi Olmak
KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	Hedef (H4.2) Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

- Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan Hedef Kart-4' te belirtildiği üzere Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim - öğretim program sayısını artırmak için Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) program açma sürecini başlatmasıyla gerekli program açma başvuruları yapılır.

• **Hedef Kartı-4**

Amaç (A2)	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek					
Hedef (H2.1)	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim - öğretim program sayısını artırmak					
Performans Göstergeleri	2025				İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Düzeyi (%)		
PG2.1.3 Öğrenci Kabul Edilen Yüksek Lisans Program Sayısı (Kümülatif)	16	24	46	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.4 Öğrenci Kabul Edilen Doktora Program Sayısı (Kümülatif)	3	9	4	16,67%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

Olumlu Performans: Eğitim-öğretim programlarının sayısını artırma hedefi genel olarak başarılı olmuştur. Yüksek lisans programlarında hedeflenen sayılar büyük ölçüde aşılarak 100% başarıya ulaşılmıştır.

Olumsuz Performans: Hedefin gerisinde kalan tek gösterge doktora programlarıdır. Başlangıç değeri 3 iken hedeflenen 9 programdan sadece 4'ü açılabilmiştir. Bu, hedefin yalnızca %16,67' sine ulaşıldığı anlamına gelmektedir. YÖK tarafından alınan, program akreditasyonu olmayan üniversitelerde doktora programının açılmaması kararı nedeniyle program sayısında hedeflenen düzeye erişilememiştir.

- 2022-2026 Stratejik Plan Hedef Kart-5'te belirtildiği üzere Enstitümüz tarafından lisansüstü öğrenci oranını arttırmak için her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere iki defa öğrenci alımına çıkılır.

Hedef Kartı-5						
Amaç (A2)	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek					
Hedef (H2.2)	Üniversitemizin Öğrenci Oranını Arttırmak					
Performans Göstergeleri	2025				İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Düzeyi (%)		
PG2.2.3 Toplam İçerisinde Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranı	4	7	4,8	68,57%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

Olumlu Performans: Üniversitemiz lisansüstü öğrenci oranını artırma hedefine kısmen ulaşmıştır. Lisansüstü öğrenci oranı hedefin %68, 57'sine ulaşarak kısmi bir artış göstermiştir.

- Stratejik Plan hedeflerimiz doğrultusunda, Hedef Kart 13'te yer alan 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında Kayısı ve Endüstriyel Tarım alanında İhtisas Üniversitesi olmak' hedefi için çalışmalar yürüten Ana Bilim Dallarımızın yıllara göre kümülatif sayıları ile bu alanda tamamlanan tezlerin yıllara göre kümülatif sayıları hedef kartında sunulmuştur.

Hedef Kartı-13						
Amaç (A3)	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Arttırılmasını Sağlamak					
Hedef (H3.4)	Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve ihtisaslaşması Projesi Kapsamında 'Kayısı ve Endüstriyel Tarım' Alanında İhtisas Üniversitesi Olmak					
Performans Göstergeleri		2025			İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Düzeyi (%)		
PG3.4.1 Kayısı ve Endüstriyel Tarım Alanlarında Faaliyet Gösteren Ar-Ge Birimi, Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı (Kümülatif)	7	10	25	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG3.4.3 Kayısı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma Alanlarında Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı (Kümülatif)	16	45	68	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

Olumlu Performans: Kayısı ve Endüstriyel Tarım Alanlarında Faaliyet Gösteren Lisansüstü Program Sayısı ile Kayısı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma Alanlarında Tamamlanan Lisansüstü Tez sayılarında hedeflenen değerler aşılarak 100% başarıya ulaşılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri + Ek Ders Ödemeleri	19.177.250,00	-	-	101.492,079	%98
Mal ve Hizmet Alımları					
Sermaye (Yatırım) Giderleri					
Toplam Bütçe	19.177.250,00			101.492,079	%98

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam **19.177.250,00TL** olarak belirlenmiştir. 789.250,00 TL maaş ödemesi olarak ve 18.388.000,00 TL'si ise ek ders ödemesi olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı** 19.075.757,921 **TL**, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık 98 % olarak gerçekleşmiştir.

1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri ve ek ders ödemeleri** için ayrılan **19.177.250,00 TL** ödeneğin **19.075.757,921 TL'si (98 %)** kullanılmıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması, Üniversitemizdeki kalite geliştirme çalışmalarına adaptasyon ve entegrasyon
- Enstitü Yönetiminin kurumsal ve şeffaf yönetim anlayışına sahip olması
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Personel ve öğrenci iletişimde hoşgörülü bir ortamın mevcudiyeti,
- Kuruma bağlı idari personel, personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.
- Nitelikli ve tecrübeli idari personelin bulunması
- Tüm süreç ve idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirli olması, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunun güncel standartlara göre düzenlenmesi,
- Lisansüstü programların sayısının artırılması girişimleri, Üniversitemizin bölge üniversiteleri işbirliği programı (ÜNİP) içinde yer alması,
- Enstitümüzün kurum içinde ağırlıklı bir yere sahip olması
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı
- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması
- Üniversitemizdeki kalite geliştirme çalışmalarına adaptasyon ve entegrasyon
- Enstitü Yönetiminin kurumsal ve şeffaf yönetim anlayışı
- Personel ve öğrenci iletişimde hoşgörülü bir ortamın mevcudiyeti
- Ders müfredatının dinamik olması

B.ZAYIFLIKLAR

- Mezun takip sisteminin istenilen düzeyde olmaması
- Okul yerleşkesinin şehir merkezine uzaklığı
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne ait bina ve dersliklerin olmaması

C.DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci enstitümüzün katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2024 yılında enstitümüzün üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak program sayıları ve çeşitleri arttırılmıştır. Enstitümüz sınırlı kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan çerçevesinde diğer enstitülerde yapılan çalışmalardan da yararlanarak lisansüstü programlarda süreçlerin geliştirilmesi; üniversite-kamu-işletme ve özel sektör iş birliğinin güçlendirilmesi, Dönem başında tez danışmanlarının araştırma alanlarını anlattığı toplantılar düzenlenmesi ve tez konularının internet sayfası üzerinden duyurulması, Akademik araştırmaların artırılması ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın sağlanması için yeterli bütçenin verilmesi, Enstitüden çıkan tezlerin, bilimsel toplantılarda sunulmasının ve makaleye dönüştürülmesinin sağlanması, lisansüstü derslerde görev alan öğretim üyelerinin motivasyonlarının arttırılması için performans değerlendirmelerinde bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MALATYA-27.01.2026)

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Varol TUTAL

Enstitü Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir.